

Số: 149/KH-THPT

Tịnh Biên, ngày 14 tháng 9 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức dạy học trực tuyến, năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 2408/KH-SGDĐT ngày 25/8/2021 của Sở GD&ĐT An Giang về việc Tổ chức các hoạt động giáo dục năm học 2021-2022 trong điều kiện dịch bệnh Covid-19;

Công văn số 2492/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở GD&ĐT An Giang về việc đề xuất khung chương trình dạy học trực tuyến và trực tiếp năm học 2021-2022 đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ Công văn số 2560/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 10/9/2021 của Sở GD&ĐT An Giang về việc một số lưu ý khi tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT;

Căn cứ vào CSVC của nhà trường và điều kiện kinh tế của học sinh;  
Trường THPT Xuân Tô xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Thực hiện đầy đủ theo yêu cầu chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh An Giang, Sở GD&ĐT An Giang về việc dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh không thể đến trường; nhằm đề phòng, chống dịch Covid-19 được an toàn, hiệu quả;

- Tạo môi trường học tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian chưa trở lại trường học trực tiếp; giúp cho các em học sinh trang bị được những kiến thức cốt lõi, đáp ứng mức độ cần đạt của chương trình phổ thông;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư và sự tác động đến phương pháp dạy học hiện nay. Nâng cao ý thức tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên;

- Phát triển năng lực tự học của học sinh thông qua hình thức trực tuyến.

### **II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, NỘI DUNG, PHƯƠNG TIỆN**

#### **1. Hình thức dạy học**

Dạy học trực tuyến kết hợp với việc giao bài, hướng dẫn học tập qua điện thoại thông minh, máy tính, zalo, phần mềm, truyền hình,... Giáo viên soạn giảng trên các định dạng khác nhau như: file Word, Powerpoint, E-Learning, Zoom Meeting, K12 Online,...; sử dụng các bài giảng có sẵn trên Internet như kho bài giảng E-Learning của Bộ GD&ĐT, kho bài giảng của Hội đồng bộ môn... được điều chỉnh và phù hợp với đối tượng học sinh. Ngoài ra, giáo viên hướng dẫn học sinh xây dựng thời khóa biểu môn học phù hợp với nội dung bài học được phát sóng trên truyền hình **VTV7** của Đài truyền hình Việt Nam; đài phát thanh và Truyền hình **An Giang**,...

## 2. Thời gian thực hiện

Đối với **khối 12** bắt đầu học trực tuyến từ ngày **06-18/9/2021** và tiếp tục học trực tuyến từ ngày **20/9/2021**; **Riêng khối 10,11** bắt đầu học trực tuyến từ ngày **20/9/2021**.

## 3. Nội dung dạy học

- Thực hiện Khung chương trình theo Công văn số 2492/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 01/9/2021 của Sở GD&ĐT An Giang về việc đề xuất khung chương trình dạy học trực tuyến và trực tiếp năm học 2021-2022 đối với cấp THCS, THPT;

- Đối với tiết sinh hoạt lớp, giáo viên chủ nhiệm chủ động tổ chức bằng những hình thức thích hợp như: trực tuyến trên Google Meet, nhóm Zalo, nhóm facebook,... vào thời điểm trong tuần theo thời khóa biểu (sáng, chiều). Các hoạt động này phải được thể hiện cụ thể trong sổ chủ nhiệm;

- Đối với những tiết chuyên đề thực hiện bằng hình thức giao bài. Những môn có thực hiện tiết chuyên đề trong năm học (*nếu có*), tổ trưởng chuyên môn điều hành xây dựng tài liệu tự học (*biên soạn kết hợp với tài liệu, hướng dẫn tự học*) để giao cho các em học sinh trong khi học trực tuyến và đăng trên website trường;

- **Đối với bài kiểm tra thường xuyên**, thực hiện theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên. **Lưu ý, việc kiểm tra, đánh giá theo định hướng vì sự tiến bộ của học sinh.**

## 4. Phương tiện dạy học

- Giáo viên và học sinh sử dụng phương tiện công nghệ của cá nhân như: máy tính, điện thoại thông minh,... cài đặt các phần mềm đảm bảo kết nối thông tin trực tuyến trên Internet;

- Thống nhất sử dụng Google Meet để dạy học trực tuyến và giáo viên chọn thêm các phần mềm khác để đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong khi học trực tuyến;

- **Dạy học online:** Sử dụng nền tảng ứng dụng Google Meet của Microsoft:

+ Với điều kiện hiện tại về CSVC, trang thiết bị và con người thì nền tảng này phù hợp, giáo viên và học sinh dễ sử dụng và trao đổi;

+ Về lâu dài nhà trường sẽ tìm hiểu và chọn lựa phần mềm dạy học online phù hợp nhất để triển khai sớm cho thầy cô.

- Chia sẻ tài liệu hỗ trợ học trực tuyến cho giáo viên và học sinh tại website trường <http://thptxuantu.angiang.edu.vn/> (*đăng tải lên mục “Dạy học trực tuyến mùa Covid”*).

- **Các bước dạy online trên Google Meet:**

+ Lấy kênh liên hệ với lớp do GVCN cung cấp;

+ Tạo phòng dạy và chia sẻ links vào phòng cho lớp để học sinh vào đồng thời cung cấp luôn đường links này cho BGH để kiểm tra, giám sát;

+ Trong thời gian quy định: GVBM điểm danh, thông báo nội quy: Học sinh vào phòng phải thông báo họ và tên xong tắt mic; trong suốt quá trình học phải bật camera và để vị trí phù hợp nhất để GV có thể quan sát; khi giáo viên đặt câu hỏi tương tác thì học bật mic trả lời, không bật mic trao đổi thông tin khi không yêu cầu;

muốn trao đổi hỏi bài thì học sinh nhắn tin trên thanh chat để giáo viên trả lời, không bật mic hỏi mất ổn định;

+ Sau khi dạy xong phải chia sẻ đường links tài liệu ôn tập hay bài giảng trực tuyến cho học sinh củng cố bài học.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Sắp xếp thời khóa biểu dạy trực tuyến cho các môn học;  
- Kiểm tra, đôn đốc và nhắc nhở các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc việc dạy học trực tuyến và kiểm tra học sinh tham gia học trực tuyến;

- Thông tin cho giáo viên, phụ huynh và học sinh biết trên website trường về kế hoạch dạy học trực tuyến;

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm sau cuối tuần, để có hướng điều chỉnh và khắc phục kịp thời những sai sót trong chuyên môn, điều hành.

#### **2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Triển khai xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ chuyên môn; Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học;

- Đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện dạy học trực tuyến theo đúng chủ đề, nội dung;

- Tham mưu với Ban Giám hiệu về hình thức, nội dung dạy học trực tuyến;

- Thường xuyên kiểm tra nội dung tài liệu, bài giảng trực tuyến của giáo viên mà tổ trưởng đưa lên website của nhà trường.

#### **3. Đối với GVCN**

- Có trách nhiệm thông báo đến phụ huynh học sinh về chủ trương của nhà trường;

- Lập kênh tương tác với lớp, phân công đại diện lớp và làm cầu nối giữa học sinh của lớp và với GVBM;

- Yêu cầu mỗi học sinh lập một tài khoản gmail, tên gmail phải đi đúng họ tên của học sinh. Mục đích đồng bộ mẫu gmail này để thuận lợi khi kiểm tra học sinh;

- GVCN thông báo cho học sinh 2 kênh học tập:

+ Dạy online do GVBM dạy, dạy theo lớp và sử dụng nền tảng Google Meet của Microsoft, yêu cầu học sinh vào google xem một số video hướng dẫn sử dụng; tải phần mềm Google Meet về nếu học trên điện thoại thông tin, máy tính;

+ Tài liệu, video, bài giảng trực tuyến upload tại <http://thptxuantu.angiang.edu.vn/> (đăng tải lên mục “Dạy học trực tuyến mùa Covid”);

- GVCN có trách nhiệm phối hợp với GVBM, phụ huynh để quản lý học sinh;

- Sau khi nhận lớp chủ nhiệm năm học 2021-2022 ngoài việc triển khai các nội dung trên, GVCN cần tìm hiểu thông tin của học sinh, khảo sát điều kiện xem học sinh nào khó khăn trong việc học online, để báo cáo cho BGH nhà trường.

#### **4. Đối với GVBM**

- Chủ động tiếp cận với công nghệ thông tin, phương pháp dạy học phù hợp tình hình mới;

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

- Chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo dạy học trực tuyến (Google Meet), tài liệu và bài giảng trực tuyến phải gửi lên website nhà trường;

- Xây dựng bài giảng cá nhân hoặc các kênh bằng nhiều hình thức: Powerpoint, E-Learning, Video... nhưng phải đảm bảo đúng chủ đề, đảm bảo chương trình giảm tải theo quy định để chia sẻ cho học sinh học online. Tránh trình trạng chia sẻ màn hình bằng chính giáo án trang word để học sinh đọc chép. Phải có trách nhiệm soạn thảo nội dung câu hỏi củng cố ôn tập của bài dạy và upload lên đúng kênh trên website nhà trường để học sinh học và phụ huynh theo dõi.

#### **5. Đối với học sinh**

- Phải tham gia học tập đầy đủ các tiết học theo thời khóa biểu (sáng, chiều) và chấp hành tốt nội quy lớp học trực tuyến qua Internet do nhà trường tổ chức;

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

#### **6. Phương án kiểm tra, đánh giá**

- Trong quá trình giảng dạy, GVBM căn cứ tình hình thực tế của lớp để tạo điều kiện thuận lợi nhất để học sinh lấy điểm kiểm tra thường xuyên trong dạy học trực tuyến đúng quy định;

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ: BGH nhà trường sẽ có văn bản hướng dẫn riêng;

- Mức độ, thái độ,... tham gia học tập của học sinh, GVCN làm căn cứ vào để đánh giá hạnh kiểm giữa kỳ, cuối kỳ.

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến qua Internet của trường THPT Xuân Tô trong thời gian học sinh không thể đến trường học ngay từ đầu năm học 2021-2022. Đề nghị BGH, TTCM, GVBM, GVCN thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT An Giang;
- BGH nhà trường;
- TTCM, GVBM, GVCN;
- Website <http://thptxuantu.angiang.edu.vn>;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thế Phương**