

Số: 114/KH-THPT

Tịnh Biên, ngày 21 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH (KỊCH BẢN)

Phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường THPT Xuân Tô (Theo Công văn số 2037/SGDDĐT-CTTT ngày 13/7/2021 của Sở GD&ĐT An Giang)

Căn cứ Công văn số 2037/SGDDĐT-CTTT ngày 13/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc xây dựng Kịch bản phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ sở giáo dục.

Trước tình hình dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp, dịch bệnh đã và đang bùng phát mạnh, nhanh trên diện rộng, khó kiểm soát. Nhằm chủ động trong công tác phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc ứng phó có hiệu quả với các tình huống dịch bệnh phát sinh tại đơn vị, trường THPT Xuân Tô xây dựng kịch bản phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị, với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Chủ động triển khai về công tác y tế và các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xuất hiện trong tình hình hiện nay;
- Đảm bảo quyền lợi, an toàn, cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi đến trường.

2. Yêu cầu

- Theo dõi sát sức khỏe của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và xử lý kịp thời diễn biến dịch Covid-19 xuất hiện trong đơn vị, thực hiện có hiệu quả các phương án khi có các trường hợp sốt, ho, thân nhiệt cao hoặc khó thở... Tại cơ quan, nơi làm việc, khi phát hiện cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh (học viên) đơn vị tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2), khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của đơn vị tiếp xúc gần với ca bệnh (người tiếp xúc vòng 1);
- Đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của thị trấn, huyện;
- Tất cả học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và những người vào liên hệ công tác với nhà trường đều phải khai báo y tế, đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn trước khi vào trường.

II. Phạm vi, đối tượng

- 1. Phạm vi:** Trong đơn vị trường THPT Xuân Tô.

2 Đối tượng: cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, những người vào liên hệ công tác với nhà trường.

III. Nội dung kế hoạch

1. Giai đoạn 1: Trong thời gian nghỉ hè năm 2021.

1.1. Công tác vệ sinh môi trường, chủ động phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị

- Thường xuyên dọn dẹp, vệ sinh, phun xịt khử khuẩn khuôn viên nhà trường, các phòng làm việc;

- Khai báo y tế khi vào trường thông qua các ứng dụng Bluzone, Vietnam Health..., thường xuyên đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch diệt khuẩn, giãn cách;

1.2. Nội dung, hình thức tuyên truyền nâng cao nhận thức cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên trong công tác chủ động phòng, chống dịch Covid-19 (Triển khai các văn bản chỉ đạo...)

- Triển khai các văn bản của ngành, của địa phương và cập nhật tình hình dịch bệnh về việc phòng, chống dịch Covid-19 trong đơn vị;

- Treo băng rôn, áp phích thực hiện theo thông điệp **5K** của Bộ y tế;

- Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình dịch bệnh và các văn bản của ngành, của địa phương về tình hình dịch Covid-19 thông qua hệ thống mail, Zalo của nhà trường.

1.3. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực cơ quan kết hợp với trực phòng, chống dịch (Quyết định phân công, lịch trực, nhật ký trực, đầu mối liên hệ khi cần...):

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị;

- Phân công các thành viên trong BCD trực, ghi chép nhật ký hàng buổi;

- Công khai các số điện thoại của các thành viên trong BCD phòng, chống dịch bệnh của đơn vị và số điện thoại đường dây nóng của BCD phòng, chống dịch bệnh của thị trấn, huyện.

1.3.1. Trước khi đến nơi làm việc

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tự đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường;

- Khai báo y tế trên các hệ thống của đơn vị, qua các ứng dụng Bluzone, Vietnam Health...

** Tự theo dõi sức khỏe nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở thì chủ động ở nhà và thông báo cho cơ quan, Thủ trưởng đơn vị.*

** Lưu ý khi thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú (Nếu có) theo hướng dẫn của các cơ quan y tế ở địa phương.*

1.3.2. Tại cơ quan, nơi làm việc

- Đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch diệt khuẩn, đeo khẩu trang, khai báo y tế, giữ khoảng cách khi tiếp xúc với người khác;

- Báo ngay cho lãnh đạo nhà trường, các thành viên trong BCD PC dịch Covid-19 khi bản thân, giáo viên, nhân viên, học sinh trong đơn vị có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở...

1.3.3. Khi kết thúc giờ làm việc

- Đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch diệt khuẩn, đeo khẩu trang trước khi rời khỏi đơn vị;

- Học sinh không tập trung đông người trước cổng trường, trong khuôn viên nhà trường, giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc với người khác.

1.4. Công tác theo dõi, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên (Theo dõi tình hình đi, về từ các địa phương, vùng có ca mắc Covid-19 ngoài cộng đồng theo công bố của ngành Y tế)

- Khi giáo viên, nhân viên và học sinh đi, về từ các địa phương, vùng có ca mắc Covid-19 ngoài cộng đồng theo công bố của ngành Y tế phải khai báo y tế tại địa phương và chấp hành các khuyến cáo của y tế cơ sở nơi khai báo và báo cáo, thông tin cho BCD phòng, chống dịch bệnh của đơn vị;

- Khi giáo viên, nhân viên và học sinh phát hiện người thân, bạn bè đi, về từ các địa phương, vùng có ca mắc Covid-19 ngoài cộng đồng theo công bố của ngành Y tế mà không khai báo y tế phải báo ngay cho BCD phòng, chống dịch bệnh của địa phương qua đường dây nóng.

- Phối hợp chặt chẽ với BCD phòng, chống dịch bệnh của địa phương để nắm bắt thông tin tình hình dịch bệnh và các văn bản chỉ đạo của địa phương, thông tin về giáo viên, nhân viên và học sinh đi, về từ các địa phương, vùng có ca mắc Covid-19 ngoài cộng đồng theo công bố của ngành Y tế.

1.5. Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh (học viên) đơn vị tiếp xúc gần với ca bệnh (người tiếp xúc vòng 1)

- Báo ngay cho BCD PC dịch của địa phương để có hướng dẫn cụ thể.

1.6. Trường hợp phát hiện cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh (học viên) đơn vị tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2)

- Báo ngay cho BCD PC dịch của địa phương để có hướng dẫn cụ thể.

1.7. Khử trùng và xử lý nơi cách ly riêng tại cơ quan

- Chuẩn bị từ 01 đến 02 phòng làm nơi cách ly các trường hợp F1, F2 khi phát hiện tại đơn vị;

- Thường xuyên phun xịt khử trùng, vệ sinh các phòng làm nơi cách ly các trường hợp F1, F2.

2. Giai đoạn 2: Trong năm học 2021-2022.

2.1. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh (học viên)

2.1.1. Trước khi đến làm việc (trường học)

* Tự theo dõi sức khỏe nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở...Thì chủ động ở nhà và thông báo cho Thủ trưởng đơn vị, nếu là học sinh thì học sinh hoặc CMHS báo cho GVCN lớp. Liên hệ cơ sở y tế gần nhất để được

thăm khám, hướng dẫn cụ thể để chăm sóc sức khỏe cho bản thân và phòng, chống dịch bệnh.

* Lưu ý khi thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú (Nếu có): chấp hành nghiêm các khuyến cáo của các cơ sở y tế trong việc phòng, chống dịch và chăm sóc sức khỏe bản thân.

2.1.2. Tại cơ quan, nơi làm việc (trường học)

- Đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch diệt khuẩn, đeo khẩu trang, khai báo y tế, giữ khoảng cách khi tiếp xúc với người khác.

- Báo ngay cho lãnh đạo nhà trường, các thành viên trong BCD PC dịch Covid-19 khi bản thân, giáo viên, nhân viên, học sinh trong đơn vị có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở...

2.1.3. Khi kết thúc giờ làm việc

- Đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch diệt khuẩn, đeo khẩu trang trước khi rời khỏi đơn vị.

- Học sinh không tập trung đông người trước cổng trường, trong khuôn viên nhà trường, giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc với người khác.

2.1.4 Đối với trường hợp đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm Covid-19.

- Trong suốt quá trình di chuyển từ nơi lưu trú đến nơi làm việc và ngược lại không dùng, đỗ xe dọc đường và không đi đến các khu vực có liên quan đến bệnh nhân COVID-19 hoặc khu cách ly, phong tỏa;

- Cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp **5K** (khẩu trang - khử khuẩn - khoảng cách, không tập trung đông người - khai báo y tế), cài đặt và sử dụng các ứng dụng khai báo y tế điện tử (Vietnam Health Declaration, NCOVI, Bluezone) để quét mã QR-Code khi qua các điểm kiểm soát phòng chống dịch;

- Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung khai báo.

* Sau khi đi công tác về từ khu vực có nguy cơ lây nhiễm Covid-19.

- Khai báo y tế tại cơ sở y tế gần nhất trước khi về nhà, chấp hành nghiêm theo hướng dẫn của cơ sở y tế.

- Cá nhân viết cam kết khi tự đi ra khỏi huyện hoặc đến khu vực đang có dịch : (theo mẫu)

2.2. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và của ngành y tế về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong đơn vị;

- Sử dụng các nguồn kinh phí cho phép để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2.2.1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid 19 tại đơn vị

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị;

- Phân công các thành viên trong BCD trực, ghi chép nhật ký hàng buổi;

- Công khai các số điện thoại của các thành viên trong BCD PC dịch của đơn vị, số điện thoại đường dây nóng của BCD phòng, chống dịch bệnh của thị trấn, huyện.

2.2.2. Phân công và công khai thông tin liên lạc

Cử cán bộ đầu mỗi phụ trách về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại nơi đơn vị. Nhà trường phân công 2 thành viên trực lãnh đạo, cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh và xử lý các tình huống, đồng thời báo cáo lãnh đạo, báo cáo cấp trên theo quy định, xin ý kiến Ban chỉ đạo những trường hợp phức tạp (nếu có).

2.2.3. Bố trí nhân lực trực tại cổng ra vào cơ quan: (Để đo thân nhiệt nhanh cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động,...liên hệ công tác và thực hiện khử khuẩn)

Phân công nhân viên y tế, đoàn thanh niên, bảo vệ, hỗ trợ việc đo thân nhiệt, thực hiện khử khuẩn, khai báo y tế, nhắc nhở việc đeo khẩu trang với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh và người đến liên hệ công việc.

2.2.4. Hạn chế tổ chức các cuộc họp, hội nghị

Trong tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp, nhà trường thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của Ban chỉ đạo các cấp về phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Trong giai đoạn dịch bùng phát cao điểm, không tổ chức các cuộc họp, hội nghị trực tiếp mà chuyển sang hình thức trực tuyến, các nội dung, tài liệu chuyên qua hộp thư cá nhân, mạng Zalo hoặc nhóm công việc.

2.2.5. Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh

- Ngay từ đầu năm học nhà trường xây dựng và bố trí các khu vực rửa tay, sát khuẩn ở các vị trí thuận tiện cho các em sử dụng, hiện nay có 5 vị trí bệ nước rửa tay với 55 vòi nước, có trang bị xà phòng và dung dịch rửa tay;

- Nhà vệ sinh học sinh và giáo viên, có phân công người làm vệ sinh, quét dọn, lau sàn hàng ngày.

2.2.6. Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại đơn vị

- Thường xuyên dọn dẹp, vệ sinh, phun xịt khử khuẩn khuôn viên nhà trường, các phòng học và các phòng làm việc;

- Khai báo y tế khi vào trường thông qua các ứng dụng Bluzone, Vietnam Health..., thường xuyên đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch diệt khuẩn, giãn cách.

2.2.7. Tổ chức thông tin truyền thông

- Triển khai các văn bản của ngành, của địa phương và cập nhật tình hình dịch bệnh về việc phòng, chống dịch Covid-19 trong đơn vị;

- Treo băng rôn, áp phích thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ y tế;

- Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình dịch bệnh, các văn bản của ngành, của địa phương về tình hình dịch Covid-19 qua hệ thống email, Zalo của đơn vị.

2.2.8. Xây dựng kế hoạch dạy học online (trực tuyến) trong trường hợp tạm dừng hoạt động dạy và học tập trung đông người (Phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương, đơn vị, cấp học.... nhằm mang lại hiệu quả)

Khi tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp, không tập trung học sinh được thì nhà trường chuyển sang mô hình dạy học trực tuyến. Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến cho toàn trường và kế hoạch ôn tập trực tuyến để chuẩn bị tốt cho các kỳ thi, đồng thời hướng dẫn cách học trực tuyến và các thao tác thực hành ngay từ đầu năm học.

2.2.9. Đảm bảo điều kiện (Trang thiết bị y tế, phòng cách ly tạm thời...)

- Kiểm tra, bổ sung các thiết bị, vật tư y tế như: cơ sở thuốc cần thiết, bông, băng, gạc y tế, cồn 90°, nước khử khuẩn, xà phòng, khẩu trang, đo thân nhiệt và các vật tư cần thiết khác;

- Chuẩn bị, bố trí từ 01 đến 02 phòng làm nơi cách ly các trường hợp F1, F2 khi phát hiện tại đơn vị;

- Thường xuyên phun xịt khử trùng, vệ sinh các phòng làm nơi cách ly tạm thời của các trường hợp F1, F2(nếu có).

3. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

3.1. Khử khuẩn bằng các chất tẩy rửa thông thường hàng ngày

- Bố trí nhân viên, học sinh đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch diệt khuẩn đầu buổi với tất cả CB, GV, NV khi vào đơn vị và khách đến thăm hoặc những người đến trường liên hệ công tác;

- Bố trí ở các phòng học, phòng làm việc dung dịch rửa tay diệt khuẩn.

3.2. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

- Thường xuyên dọn dẹp, vệ sinh, phun xịt khử khuẩn khuôn viên nhà trường, các phòng học, các phòng TNTH và các phòng làm việc.

3.2.1. Làm tốt công tác vệ sinh chung tại nơi làm việc

Thường xuyên vệ sinh khu hành chính, khu TNTH và vệ sinh sân trường, tăng cường vệ sinh, quét dọn phòng học, lau chùi bàn ghế bằng nước lau sàn và xà phòng sau mỗi buổi học, có phân công kiểm tra, giám sát việc thực hiện hàng buổi.

3.2.2. Tăng cường thông khí

- Hạn chế sử dụng máy lạnh ở các phòng làm việc, mở cửa thông thoáng, sử dụng quạt trần, quạt treo tường.

- Mở cửa thông thoáng các phòng học, các phòng làm việc.

3.2.3. Chất thải phải được thu gom

Tổ chức thu gom rác thải, phân loại rác thải sinh hoạt và rác thải nhựa. Có dịch vụ xe thu gom rác hàng ngày.

IV. Phương án xử lý các tình huống xảy ra tại đơn vị

1. Phương án 1: Xử trí khi có các trường hợp sốt, ho, thân nhiệt cao hoặc khó thở tại cơ quan, nơi làm việc

Trường hợp phát hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, học sinh (học viên) có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở, thân nhiệt cao ($37,5^{\circ}$ trở lên) tại nơi làm việc thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Thông báo cho lãnh đạo đơn vị và cơ sở y tế gần nhất (Trạm Y tế Xã, Thị trấn gần nhất, số điện thoại đường dây nóng của BCD phòng, chống dịch của đơn vị, của huyện...)

- **Bước 2:** Cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng quy định (*đính kèm hướng dẫn cách đeo khẩu trang*).

- **Bước 3:** Tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét.

- **Bước 4:** Đưa đến khu vực riêng đã được bố trí (*Phòng cách ly tạm thời*)

Yêu cầu đối với nơi cách ly tạm thời tại nơi làm việc:

+ *Bố trí tại khu vực riêng, tách biệt với khu làm việc sao cho phù hợp nhưng đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh theo quy định hiện hành.*

+ *Phòng cách ly tạm thời phải đảm bảo: Thoáng khí, thông gió tốt; Hạn chế đồ đạc trong phòng; Có dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín.*

- **Bước 5:** Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (**0969 871919**) hoặc Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh (**085 3000 115**); đường dây nóng hỗ trợ người khó khăn do dịch Covid-19 (**0296 3857604**) hoặc Trung tâm Y tế huyện Tịnh Biên (**0296 3875401**).

- **Bước 6:** Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển.

- **Bước 7:** Lập danh sách và theo dõi tình hình sức khỏe của những người tiếp xúc gần.

- **Bước 8:** Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của các trường hợp nêu trên.

- **Bước 9:** Thực hiện khử khuẩn ngay tại vị trí làm việc, nơi cách ly tạm thời, đặc biệt các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc và khu vực vệ sinh.

- **Bước 10:** Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để thực hiện khử khuẩn nơi làm việc theo đúng quy định khi có thông báo và cung cấp thông tin về những người tiếp xúc gần. Thực hiện theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương (nếu có)

2. Phương án 2: Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh (học viên) đơn vị tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2)

- Yêu cầu cách ly tại nhà và hướng dẫn cách tự phòng bệnh và tự theo dõi sức khỏe trong khi chờ kết quả xét nghiệm PCR của người tiếp xúc vòng 1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm PCR của người tiếp xúc vòng 1 dương tính với SARS-CoV-2 thì chuyển cấp cách ly người tiếp xúc vòng 2 lên thành người tiếp xúc vòng 1.

+ Nếu kết quả xét nghiệm PCR của người tiếp xúc vòng 1 âm tính với SARS-CoV-2 thì người tiếp xúc vòng 2 được kết thúc việc cách ly.

* **Lưu ý:** Trường hợp phát hiện tại đơn vị thì các bước tiến hành thực hiện như phương án 1.

3. Phương án 3: Trường hợp phát hiện cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh (học viên) đơn vị tiếp xúc gần với ca bệnh (người tiếp xúc vòng 1).

- Tổ chức điều tra nhanh người tiếp xúc gần ngay khi nhận được thông tin về ca bệnh. Lập danh sách tất cả người tiếp xúc gần để ghi nhận thông tin về địa chỉ nhà, nơi lưu trú, số điện thoại cá nhân; tên và số điện thoại của người nhà khi cần báo tin.

+ Liên hệ cơ sở y tế địa phương gần nhất hoặc Trung tâm kiểm soát dịch bệnh tỉnh (**số điện thoại 085 3000 115**).

+ Cách ly ngay tất cả người tiếp xúc gần tại cơ sở cách ly tập trung trong 21 ngày (kể từ ngày tiếp xúc lần cuối với ca bệnh được xác định).

- Lấy mẫu để xét nghiệm vi rút SARS-CoV-2 bằng phương pháp PCR tối thiểu 2 lần trong quá trình cách ly.

- Lấy mẫu lần 1 ngay khi được cách ly:

+ Nếu kết quả xét nghiệm PCR dương tính với SARS-CoV-2 thì xử lý như ca bệnh xác định.

+ Nếu kết quả xét nghiệm PCR âm tính với SARS-CoV-2 thì tiếp tục cách ly, theo dõi sức khỏe hàng ngày (đo thân nhiệt, phát hiện các triệu chứng) tại cơ sở cách ly tập trung đủ 21 ngày kể từ ngày tiếp xúc lần cuối với ca bệnh xác định. Trong quá trình theo dõi nếu xuất hiện triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh thì tiếp tục lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm SARS-CoV-2.

- Lấy mẫu lần 2 trong ngày kết thúc cách ly:

+ Nếu kết quả xét nghiệm PCR dương tính với SARS-CoV-2 thì xử lý như ca bệnh xác định;

+ Nếu kết quả xét nghiệm PCR âm tính với SARS-CoV-2 thì kết thúc việc cách ly và tiếp tục theo dõi y tế tại nhà 7 ngày.

* **Lưu ý:**

- Trường hợp phát hiện tại đơn vị thì các bước tiến hành thực hiện như phương án 1 và theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương.

- Trong trường hợp nếu kết quả xét nghiệm PCR dương tính với SARS-CoV-2 thì tiến hành cách ly, thực hiện theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương (có thể tạm dừng hoạt động dạy và học tập trung tại đơn vị tùy vào tình hình thực tế do Ban chỉ đạo địa phương quyết định)

- Trong trường hợp tạm dừng hoạt động dạy và học tập trung tại đơn vị Thủ trưởng đơn vị tiến hành triển khai thực hiện kế hoạch dạy online (**Tùy vào tình hình, diễn biến của dịch bệnh Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có Kế hoạch, hướng dẫn chi tiết về việc tổ chức giảng dạy online phù hợp với từng bậc học**)

V. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo nhà trường tổ chức triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ viên chức và học sinh trong đơn vị để mọi thành viên trong đơn vị nắm rõ từng

quy trình cụ thể trong Kế hoạch; GVCN triển khai kế hoạch đến học sinh và CMHS.

Trên đây là Kế hoạch (kịch bản) phòng, chống dịch Covid-19 tại trường THPT Xuân Tô. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT An Giang – Phòng CTTT;
- CBQL, BCD, TTCM, Đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nguyễn Thế Phương