

Số: 2875 /SGDDĐT-TCCB

An Giang, ngày 05 tháng 10 năm 2021

V/v cử đi học sau đại học bằng
kinh phí do cá nhân tự túc

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 58/2020/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh An Giang. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể việc cử đi học sau đại học bằng kinh phí do cá nhân người học tự túc từ năm 2021 (cử học sau đại học bằng kinh phí tự túc) như sau:

I. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn chung và cơ sở xét chọn, cử học sau đại học bằng kinh phí tự túc

1. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, công chức các phòng của Sở;
- Viên chức thuộc các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn chung

- Đã được tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Có vị trí việc làm phù hợp với nội dung, chương trình của khóa học.
- Có phẩm chất chính trị, tư cách đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công tác và ý thức tổ chức kỷ luật cao.
- Có đủ sức khỏe và đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của lớp học, khóa học.
- Việc cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học phải căn cứ vào vị trí việc làm, nhu cầu đào tạo và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của đơn vị.

3. Trường hợp không cử đào tạo, bồi dưỡng

- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời hạn bị xem xét kỷ luật hoặc đang bị điều tra, truy tố, xét xử.
- Cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời hạn chấp hành quyết định thi hành kỷ luật của cấp có thẩm quyền, cụ thể: 12 tháng kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực bằng hình thức khiển trách, cảnh cáo hoặc hạ bậc lương; 24 tháng kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực bằng hình thức giáng chức hoặc cách chức.

3. Cơ sở xét chọn, cử đi học

- Cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của cơ sở đào tạo.
- Việc chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng phải dựa trên cơ sở về chỉ tiêu được phân bổ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của

đơn vị và nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức và phải có trong danh sách được duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp số lượng cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện đi học nhiều hơn số chỉ tiêu được cử đi học thì sẽ thực hiện xét theo thứ tự ưu tiên như sau: cán bộ, công chức, viên chức đang giữ chức vụ; cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch; thời gian giữ ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; thâm niên công tác; thành tích công tác, cán bộ, công chức, viên chức là nữ; cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

II. Quyền lợi, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học sau đại học bằng kinh phí tự túc

1. Quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học bằng kinh phí tự túc

- Được cơ quan quản lý, sử dụng bố trí, sắp xếp thời gian theo quy định;
- Được biểu dương, khen thưởng về kết quả xuất sắc trong đào tạo, bồi dưỡng.
- Cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền cử đi học sau đại học và được cấp bằng nếu đáp ứng đủ điều kiện quy định tại Điều 24 Quy chế được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2020/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang được xem xét cho hưởng chế độ trợ cấp 01 lần theo quy định tại Điều 7 Quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh An Giang được ban hành kèm theo Nghị quyết số 14/2019/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh (Nghị quyết số 14/2019/NQ-HĐND).

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được cơ quan có thẩm quyền quyết định cử đi đào tạo

- Hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng thời gian quy định, chấp hành quy chế đào tạo và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo trong thời gian tham gia khóa học. Trường hợp thời gian được cử đào tạo phải kéo dài từ 06 tháng trở lên, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét cho gia hạn thời gian đào tạo.
- Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo phải công tác theo phân công của cơ quan có thẩm quyền với thời gian yêu cầu phục vụ ít nhất gấp 02 (hai) lần thời gian đào tạo.
- Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học mà vi phạm kỷ luật học tập ở mức bị cơ sở đào tạo buộc thôi học hoặc tự ý bỏ học mà không có lý do chính đáng thì sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định từ Điều 78 đến Điều 82 Luật Cán bộ, công chức và các Điều 52, 53, 54, 56 Luật Viên chức. Kể từ khi có quyết định buộc thôi học của cơ sở đào tạo hoặc khi có hành vi tự ý bỏ học, cán bộ, công chức, viên chức không được hưởng chế độ trợ cấp đào tạo, bồi dưỡng theo Nghị quyết số 14/2019/NQ-HĐND.

3. Hoàn trả chế độ trợ cấp 01 lần mà cán bộ, công chức, viên chức đã nhận

Cán bộ, công chức, viên chức đã nhận trợ cấp tại Điều 7 Nghị quyết số 14/2019/NQ-HĐND phải hoàn trả toàn bộ số tiền đã nhận cho cơ quan chi tiền trợ cấp trong các trường hợp sau đây: Đối với đi học sau đại học bằng nguồn kinh phí tự túc, học bổng, viện trợ từ những nguồn không thuộc ngân sách nhà nước: Tự ý bỏ việc, đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc xin chuyển công tác ra ngoài tỉnh khi phục vụ chưa đủ thời gian 5 năm kể từ ngày nhận trợ cấp khuyến khích. Thời gian được tính bắt đầu kể từ ngày nhận tiền trợ cấp 01 lần đến ngày tự ý bỏ việc, đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc xin chuyển công tác ra ngoài tỉnh.

III. Thẩm quyền, trình tự, hồ sơ cử học sau đại học bằng kinh phí tự túc

1. Thẩm quyền quyết định cử dự tuyển, cử đi học

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cử dự tuyển và cử đào tạo tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Trình tự quyết định cử đi học

2.1. Khi có thông báo tuyển sinh của cơ sở đào tạo đúng chuyên ngành theo quy hoạch, lãnh đạo các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ danh sách đào tạo sau đại học được phê duyệt hàng năm hướng dẫn thực hiện hồ sơ gửi cấp có thẩm quyền xem xét ban hành văn bản cử tham gia dự tuyển theo kế hoạch đào tạo.

2.2. Khi có Quyết định trúng tuyển của cơ sở đào tạo đối với những trường hợp trúng tuyển, lãnh đạo các phòng, các đơn vị trực thuộc lập danh sách đề nghị Giám đốc Sở GDĐT ban hành quyết định cử đi học sau đại học.

* Chú ý: Không giải quyết các trường hợp không thực hiện đúng các bước nêu trên.

3. Hồ sơ cử dự tuyển, cử đi học

3.1. Cử dự tuyển

Hồ sơ cử dự tuyển gửi về Sở GDĐT (Phòng TCCB), gồm:

- Tờ trình cử đi học của đơn vị (trong đó nêu rõ yêu cầu, chuyên ngành, hình thức, địa điểm đào tạo);
- Bản phô tô danh sách quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng (đã được phê duyệt);
- Đơn xin đi học của cá nhân, trong đó phải cam kết tự túc 100% kinh phí đào tạo, chấp hành nội quy, quy định của đơn vị công tác và cơ sở đào tạo;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở Y tế có thẩm quyền (từ cấp huyện trở lên);
- Thông báo tuyển sinh của cơ sở đào tạo có nêu rõ thời gian ôn tập, thời gian thi.

3.2. Cử đi học

Sau khi có quyết định trúng tuyển, Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ về Sở GDĐT (Phòng TCCB) để tham mưu Giám đốc Sở quyết định cử đi đào tạo (01 bộ), gồm:

- Công văn cử tham gia dự tuyển;
- Quyết định trúng tuyển;
- Bản đề nghị cử đi học kèm danh sách người trúng tuyển (do lãnh đạo các phòng, các đơn vị trực thuộc lập).

IV. Tổ chức thực hiện

Để quản lý đối tượng được cử đào tạo sau đại học bằng kinh phí tự túc, Sở GDĐT yêu cầu lãnh đạo các phòng, các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch

- Các đơn vị tiến hành xây dựng kế hoạch nhu cầu đào tạo giai đoạn 2021-2025 và danh sách kèm theo có phân bổ lộ trình hàng năm. Yêu cầu gửi văn bản giấy danh sách quy hoạch nhu cầu đào tạo giai đoạn 2021-2025 (Mẫu đính kèm) phân bổ theo lộ trình hàng năm về Phòng TCCB và gửi file mềm qua địa chỉ email hoatccb@angiang.edu.vn trước ngày

25/10/2021 để tổng hợp. Sau khi danh sách được Sở phê duyệt, các đơn vị thực hiện việc cử đi học theo quy định.

- Rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị đã được quy hoạch học sau đại học bằng kinh phí tự túc theo giai đoạn và hàng năm. Hàng năm nếu cần điều chỉnh, bổ sung danh sách đã được duyệt, thủ trưởng đơn vị lập tờ trình gửi về Sở GDĐT (Phòng TCCB) trước ngày 01/10 để rà soát điều chỉnh Danh sách quy hoạch.

- Trong quá trình đi học, thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện và sắp xếp để cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập, hạn chế không phát sinh thêm giờ buổi và các vấn đề khác khi cán bộ, công chức, viên chức đi học.

2. Công tác tự kiểm tra, báo cáo

- Việc chọn cử cán bộ, công chức, viên chức đi học sau đại học bằng kinh phí tự túc phải đảm bảo đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; công khai, minh bạch.

- Cán bộ, công chức, viên chức đi học sau đại học bằng kinh phí tự túc phải xác định rõ động cơ học tập; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần tự giác học tập, không chạy theo bằng cấp.

- Kịp thời phát hiện những sai phạm, xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Biểu dương những cá nhân chấp hành nghiêm túc và đạt kết quả cao trong quá trình học tập, đồng thời phê bình những cá nhân có kết quả học tập không đạt yêu cầu.

Trên đây là Văn bản hướng dẫn về việc cử đi học sau đại học bằng kinh phí tự túc từ năm 2021. Văn bản này thay thế các văn bản trước đây về hướng dẫn cử đi học sau đại học bằng kinh phí tự túc. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai nội dung văn bản này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và thực hiện nghiêm túc tinh thần Văn bản này, nếu có vấn đề chưa rõ cần liên hệ trực tiếp phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Diễm